

# 國際生華語 (一)

## General Chinese Language Course (I)

課程時間：星期一、三 18:30~21:15

課號：PTCSL 7908

學期：102-1

班次：17

上課地點：普通大樓 501

學分(數)：3

教師：羅婉亭 Luo, Wan-ting

必/選修：選修

Email：[WANTING.LO@GMAIL.COM](mailto:WANTING.LO@GMAIL.COM)

課程教材：新版實用視聽華語 第三冊 (Practical audio-visual Chinese 2)

課程目標：本課程為「中級-初」等級 (lower-intermediate level)，目標為延續學生初級中文能力，訓練學生發展更流利的中文聽、說、讀、寫能力，教材內容主要為校園活動與日常生活話題。學生在學完第三冊第十課之後，應能利用課本中的生詞和語法進行「留學、地理、氣候、出產、考試、升學、打工、外貌、選舉」等主題的會話。

課程進度：(可能會依情況調整)

週	日期	進度	週	日期	進度
1.	9/16, 9/18	課程說明+L3	9.	11/11, 11/13	L6 +L7
2.	9/23, 9/25	L3	10.	11/18, 11/20	L6 小考+L7
3.	9/30, 10/02	L3 小考+L4	11.	11/25, 11/27	L7 小考+L8
4.	10/07, 10/09	L4	12.	12/02, 12/04	L8
5.	10/14, 10/16	L4 小考+L5	13.	12/09, 12/11	L8 小考+L9
6.	10/21, 10/23	L5	14.	12/16, 12/18	L9
7.	10/28, 10/30	L5 小考+L6	15.	12/23, 12/25	L9 小考+L10
8.	11/04	L6	16.	12/30, 1/01	L10
8.	11/06	期中考(L3-5)	17.	1/06	期末考(L6-10)

上課方式與要求：

1. 學生在課前預習教師指定的生詞和語法，上課時由學生負責生詞的問答及造句。
2. 每課有 2-3 次生詞例句與語法例句聽寫。
3. 教師講解語法規則並點學生回答做練習。
4. 每課都有雙人會話練習。
5. 依照該課上課進度，由教師決定是否進行綜合活動。
6. 學生須在教師指定日期完成並繳交學生作業簿指定內容，本學期需完成 L3-L10 作業。
7. 每課結束後有該課小考。

## 成績計算方式：

1. 上課參與度 19 % 生詞造句問答、語法練習、雙人會話練習、課文問答、綜合活動
2. 聽寫 15 % 每課有 2-3 次生詞例句及語法例句聽寫，取成績最好的 15 次的平均分數
3. 每課小考 15 % 每課結束後有小考，共有 7 次小考，取成績最好的 5 次的平均分數
4. 期中考 15 % 11/06 考試，範圍為 L3 到 L5，聽、說、讀、寫都考
5. 期末考 20 % 1/06 考試，範圍為 L6 到 L10，聽、說、讀、寫都考
6. 作業 16% 共有 8 次作業，不打分數，全部寫完即給分，完成 1 次作業為 2 分  
如果未 100%完成、亂寫或遲交，該次就不給分。

註：聽寫、小考、期中考、期末考都不能補考，考試缺席或請假都沒有分數  
期中考和期末考缺席，沒有分數，但不扣出缺席成績  
作業完成度以及是否為亂寫，由教師認定  
上課參與度由教師認定

## 出缺席：

- ◆ 教師上課時，每節課都點名（18:30-20:00 為一節，20:15-21:15 為一節）
- ◆ 出席不給分，但缺席或請假次數超過標準，以「學期總成績扣分」的方式處理
- ◆ 請假或缺席「一次」為同一天兩節課都沒來，如果一節課沒來，扣分標準為扣一半的分數。

事假	病假
<ol style="list-style-type: none"><li>1. 須在上課前以<u>學生請假系統</u>請假，否則算無故缺席</li><li>2. 請事假三次以內（包括三次）不扣分</li><li>3. 第四次請事假，學期總成績扣 5 分</li><li>4. 第五次請事假，學期總成績扣 10 分</li><li>5. 第六次請事假，學期總成績扣 30 分</li><li>6. 請事假七次以上（包括七次），學期總成績扣 40 分</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 須於下次出席時繳交<u>醫生證明</u>，否則算事假（上課前有請假系統記錄）或無故缺席（無請假系統記錄）</li><li>2. 只要繳交醫生證明，請病假都不扣分</li></ol>
無故缺席	遲到/早退
<ol style="list-style-type: none"><li>1. 無故缺席一節課 學期總成績扣 2.5 分</li><li>2. 無故缺席一次，學期總成績扣 5 分</li><li>3. 無故缺席兩次，學期總成績扣 10 分</li><li>4. 無故缺席三物以上（包括三次），學期總成績扣 40 分</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 十分鐘以上，學期總成績扣 0.5 分</li><li>2. 二十分鐘以上，學期總成績扣 1 分</li><li>3. 三十分鐘以上，算該節課無故缺席</li></ol>

學生請假系統使用方式：[http://www.cc.ntu.edu.tw/chinese/epaper/0015/20101220\\_1503.htm](http://www.cc.ntu.edu.tw/chinese/epaper/0015/20101220_1503.htm)