

## 國際生華語高級課程教學大綱

教師: 穆貴珍

E-mail: [ntumulaoshi@gmail.com](mailto:ntumulaoshi@gmail.com)

教室: 普通大樓 404

課程名稱	<b>臺大國際生華語—高級 《篇章選讀》</b>	
課程目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強使用正式書面語的表達能力。</li> <li>2. 加強聽廣播、新聞等節目之能力</li> <li>3. 加強書面語的閱讀與寫作能力。</li> </ol>	
課程概述	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本課程適合修過此國際生華語課程「中級三」課程者，或至少學過700小時(每週至少6小時)華語者選修。</li> <li>2. 本課程並無固定使用的教科書，課程主題全由師生共同安排，盼學生能兼顧「聽說讀寫」四方面的語言能力，並學習得體使用華語與人溝通、討論，能看懂常見的報章雜誌等，並期望學生能透過課程進一步了解華語及台灣文化。</li> </ol>	
各 週 課 程 進 度	第一週 (9/16、9/18)	分班測驗週 (未開課)
	第二週 (9/23、9/25)	閱讀文章、聽力材料選讀(教師示範)
	第三週 (9/30、10/2)	
	第四週 (10/7、10/9)	
	第五週 (10/14、10/16)	學生自選材料 (學生以作業簡報方式呈現)
	第六週 (10/21、10/23)	
	第七週 (10/28、10/30)	
	第八週 (11/4、11/6)	
	第九週 (11/11、11/13)	
	第十週 (11/18、11/20)	期中考試(含口試及筆試)
	第十一週 (11/25、11/27)	學生自選材料 (學生以作業簡報方式呈現)
	第十二週 (12/2、12/4)	
	第十三週 (12/9、12/11)	
	第十四週 (12/16、12/18)	
	第十五週 (12/23、12/25)	
	第十六週 (12/30)	

	第十七週 (1/6、1/8)	學生自選材料 (學生以作業簡報方式呈現)
	第十八週 (1/13、1/15)	期末考試(含口試及筆試)
<b>※ 課程進度安排視實際需要而調整。</b>		
課程要求	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 出席成績(10%): 每堂課以一小時為單位,遲到超過 <b>15 分鐘</b> 以曠課論;請假與曠課超過<b>六堂課</b>即開始扣分,缺席一堂課即扣出席總分 0.5 分,僅公假不予扣分。</li> <li>2. 課堂表現成績(10%): <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>課堂中請務必說中文</b>,並積極參與發言。</li> <li>b. <b>上課時禁止拍照、錄影、錄音、戴耳機。</b></li> <li>c. <b>請踴躍參與課堂活動,並不得影響師生授課權益!</b></li> </ol> </li> <li>3. 小考成績(20%): a. 每天上課皆安排一次複習小考,考題以當日上課內容為主。 b. 當日無法參加考試者不得補考,未完成考試者當次成績將以零分計算,但學期成績共有 25 次,僅採計 20 次。</li> <li>4. 平時作業成績(20%): a. 每週課程皆安排指定作業(每週由兩名學生負責提供課程材料)。 b. 作業材料請於每週五晚上十二點以前寄給老師。 c. 作業務必按時完成,未完成者成績以零分計算。</li> <li>5. 期中考試與期末考試 (各 20%): 兩次考試皆包括口試(10%)與筆試(10%)。</li> <li>6. 期中考試與期末考試<b>除校方規定之特殊情況外,一律不得請假與補考</b>,補考規定將依台大請假辦法辦理。</li> </ol>	
評量方式	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 課堂表現成績: 20%</li> <li>2. 平時小考成績: 20% (每次上課,皆安排一次小考)</li> <li>3. 平時作業成績: 20% (課堂作業報告)</li> <li>4. 期中考試: 20% (含口試及筆試)</li> <li>5. 期末考試: 20% (含口試及筆試)</li> </ol>	