

通過測驗的同學如下，若要一起買課本，請在週五帶\$522，全班可以一起訂書。

T0570??04 劉

A05123104

B02310058

M10421808

B04101108

B05703061

B05703058

B04101103

T05101155

R04749050

T05303152

B03701164

T05101156

B03703121

T05103301

T05101131

R03147015

T05101117

B03203074

R04749033

T05103111

T05105103

T05A01202

課程資訊

課程名稱	中文：國際生商務華語 英文：Business Chinese
開課學期	105 學年度第 2 學期
開課系所	華語教學碩士學位學程
授課教師	高幼蘋
課號	PTCSL7919
課程識別碼	146 U9160
授課對象	交換生、訪問生、國際學碩博士生
班次	
學分	2 學分
全/半年	半年
必/選修	選修
核心能力	對外華語教學之知識與語言技能運用之能力

課程分類	華語文教學類
上課時間	星期五 6、7 節課 (13:20-15:00) 另外每位同學需有期末分組與老師討論時間各一小時，共四小時
備註	總人數上限：30 人
課 程 大 綱	
課程概述	1.本課程適中級三以上程度的學習者，也就是至少學習完《實用視聽華語四》，能掌握 3400 個以上中文詞彙量，或是在臺灣中文學習總時數達到 660 小時(在其他國家、地區達 1320 小時)的學生，或已通過臺灣 TOCFL 進階級、HSK 漢語水平考試第 5 級以上的學生。 2. 3.本課程授課語言以中文為主，英文為輔。 4.本課程藉由課本的主題來學習商務華語相關用字，並讓學生在不同商務情境之下，學習如何以華語進行商務對話，兼以介紹與華人做生意的相關文化(如應酬、送禮等等)。 5.每一課上完後加以介紹探討相關主題，最後再讓學生比較與自己國家之差異、提問、彼此分組討論或報告。
課程目標	上完本課程，學生有能力以中文談論幾個與商務華語相關的主題，如出差、交際應酬、介紹產品規格、參展、接送機、當客戶地陪為其處理訂房事宜等等。
課程要求	1. 學生須依教師要求，書寫作業。 2. 學生每次必須分組討論，並且表達個人看法。 3. 每個學生有一次分組上台報告及期末個人書面報告(探討某一相關主題，並撰寫心得或看法。) 4. 本課程每週都會點名。缺席超過三次將無法及格(兩次遲到等同一次缺席) Students have to do assignments or presentations. Discussions in class is necessary and students have to express their own opinion in class. There would be one presentation during the semester and a report about the related topic in the end of semester. Absent hour limit: 3 times(6 hours).
參考書目 & 指定閱讀	《遠東商務華語二》 及教師自編講義

評量方式 (請註明各項評分比例)	1.出席及上課參與討論成績(Absence and participation)：25% 2. 平時作業成績(Homework)：15% 3. 兩人上台報告(Presentation)：15% 4. 期中考：15% 4月14日 期末考：15% 5月26日 5. 期末分組短片拍攝 (Film)：15% 5月13日(六)以前上傳
課程進度 & 週次 (18週)	單 元 主 題
第一週	課程介紹。測驗 初次見面的寒暄及招攬、吸引客戶，分組討論。
第二週	第一課
第三週	第一課
第四週	第二課
第五週	第三課
第六週	第三、四課
第七週	第四課
第八週	第四課，期中考
第九週	第五課
第十週	第六課
第十一週	第六、七課
第十二週	第七、八課
第十三週	第八課
第十四週	第九課
第十五週	第九課，複習。期末考
第十六週	期末檢討與回饋。