

106 學年度第 1 學期文學院華語教學碩士學位學程新開課程大綱

課程資訊

課程名稱	商務華語 Business Chinese
開課學期	106 學年度第 1 學期
開課系所	華語教學碩士學位學程
授課教師	王曉君
課號	PTCSL7913
課程識別碼	146U 9103
授課對象	交換生、訪問生、國際學碩博士生
班次	
學分	2 學分
全/半年	半年
必/選修	選修
核心能力	運用對外華語教學知識與語言技能之能力
課程分類	華語文教學類
上課時間	星期四 6、7 節課 (13:20 ~15:10)
備註	總人數上限：30 人

課程大綱

課程概述	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本課程適合中級二以上程度的學習者，也就是至少學習完《新版實用視聽華語三》、能掌握2200個以上中文詞彙量，或是在臺灣中文學習總時數達到490小時 (或在其他國家地區達980小時) 的學生，或已通過臺灣TOCFL華語文能力測驗第3級或HSK漢語水平考試第4級的學生。 2. 本課程授課語言以中文為主，英文為輔。 3. 為配合國際經濟情勢之實際狀況，本課程選擇由中國北京大學出版社所出版的《基礎實用商務漢語》為上課主要教材，並輔以由台灣遠東圖書公司所出版的《遠東商務漢語》。
課程目標	透過相關文化背景知識的介紹與模擬對話，培養學習者在實際華語的語言環境中進行商務活動的語言能力。
課程要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上課不遲到早退。遲到或早退 20 分鐘算缺席一個鐘頭。 2. 按時繳交課堂練習與作業，遲交的一概不收，該次成績以零分計算。 3. 上課時不能使用手機、電腦、電子辭典等電子產品。 4. 上課時學生不該做其他事情，如寫功課、聊天、睡覺等與課程進行

	<p>無關的事。</p> <p>5. 每個單元會有小考與課堂分組練習，如果學生當天沒來上課，沒有補考、補做機會，該次成績以零分計。若因病未能出席，須附上醫生證明。</p> <p>6. 為求公平，本課程不提供期末考提前考試的機會。若因要提前回國或其他因素而無法參加考試者，請慎重考慮是否要修習此課程，若仍決定修習，卻因為無法參加考試問題而無法通過本學期課程，請自行負責。</p>
參考書目 & 指定閱讀	<p>1. 主要使用教材： 關道雄，遇笑容：《基礎實用商務漢語》，北京市，北京大學出版社，2007。</p> <p>2. 參考、輔助教材： 葉德明：《遠東商務漢語》，台北市，遠東圖書公司，2011。</p>
評量方式 (請註明各項評分比例)	<p>1. 出席與課堂參與：20%</p> <p>2. 小考與課堂練習：40% (小考 40%、課堂練習 60%)</p> <p>3. 作業：20%</p> <p>4. 期末考：20%</p>
課程進度 & 週次 (18 週)	單 元 主 題
第一週	課程大綱說明 & 教材介紹 L1 到達中國
第二週	L1 到達中國 L2 在旅館
第三週	L2 在旅館 L3 正式見面
第四週	L3 正式見面
第五週	L4 日程安排
第六週	L4 日程安排
第七週	L5 出席宴會
第八週	L5 出席宴會 L6 期中考
第九週	L6 初步洽談
第十週	L6 初步洽談
第十一週	L8 價格談判
第十二週	L8 價格談判
第十三週	L10 交貨與付款

第十四週	L10 交貨與付款
第十五週	L15 簽訂合同
第十六週	L15 簽訂合同
第十七週	期末考（一）
第十八週	期末考（二）

註：以上課程內容與進度皆為暫定，將視實際情況而有所變動。