**研究方法論**

**AGEC7082
627 M4770**

**一０六學年第一學期**

**授課老師**： 吳珮瑛

 農業綜合館214室、或主任辦公室

 Tel: 02-3366-2663、02-3366-2677

 e-mail:piwu@ntu.edu.tw

 個人網頁：http://www.agec.ntu.edu.tw/people/bio.php?PID=14

**授課對象**：農業經濟學系碩士二年級及以上學生

**學分**：3學分一學期必修課

**課程目的**：學習論文寫作應瞭解的規範、應依循的格式及完成論文應具備之態度，並熟知進行農業經濟學研究的主要科學步驟。同時，訓練學生如何在有限時間以口頭報告的方式，並與他人分享論文內容的規劃。藉由此一課程配合相關作業、逐步完成你論文的構想與雛形。

**上課時間**：每週四下午2:20-5:20

**上課地點：**農業綜合館農業經濟學系**農經二教室**

**課程要求**：請善用每一次作業練習的機會，一則藉機熟悉如何操作並找尋與你論文相關文獻的資料庫、再者練習與你論文可能相關內容之正確撰寫方式。雖然練習需要找的文獻篇數不多、但請務必以系統性的方式找尋作業規定的相關文獻，進行改寫或評論。請務必依規定完成以下**一至五各項作業與論文計畫書**。

1. **文獻改寫與文獻引用（rephrase and citation）**

 （一）本作業目的

論文的進行過程中，你勢必會參閱許多他人過去已完成的成果，依此而選擇你得以仿效、或是改進過去與你目前擬解決之問題的相關成果，依此創造出一個屬於你自己、且比過去更佳的成果。因此，在這過程中你必須知道，在借用、引述他人過去成果應有的規範，藉此亦擬釐清許多人普遍存在的一些錯誤觀念及作為。於是此一作業是讓你熟知這些規範與應有的作法。參閱他人文獻，就當作是請教不受時空限制的其他專業人士，如何借用他人構想在你的論文中是此一作業之目的。

**（二）此份作業繳交時間為2017年9月28日下午二點二十分上課前置於講桌上，本課程助教將登記繳交情形，預期視為遲交。**

（三）文獻改寫範例及應注意事項，屆時將會分發此一作業的詳細說明與進行方式，所有改寫的規範請參考『老師在講你有在聽嗎？論文寫作之規範及格式』一書。

1. **文獻評論（literature critique）**

 （一）本作業目的

此一作業之目的是讓你熟悉如何呈現探索議題之重要性與必要性，如何表現過去在相關議題之探索結果與擬達成之目的一致性的連結。經由此一練習，能協助你歸納、分類所閱讀文獻的差異，以能協助你學會如何區別，未來當進行論文閱讀大量文獻時，你將如何綜合呈現你擬解決問題的重要性、必要性與研究目的。

每人由國內外出版的學術**期刊論文**找出二篇文章（一篇臺灣出版的中文學術期刊文章、一篇外國出版的英文學術期刊文章，請勿評論碩博士論文、研究報告等等其他文獻種類，切記**只能選學術期刊論文**），請針對每一篇文章完成規定的工作。

（二）**此份作業繳交時間：2017年10月19日下午二點二十分上課前請置於講桌上，本課程助教將登記繳交情形，逾期視為遲交。**

（三）屆時將發給此份作業所需之評論內容及詳細說明。又所有評論的規範與格式，同樣請參考『老師在講你有在聽嗎？論文寫作之規範及格式』一書。

1. **論文計畫書**
	1. 自定主題，設定你未來將進行之論文的計劃書，逐一說明下列工作將如何完成：
2. **認定一個可行的研究問題**：說明你/妳從事該研究之動機，也就是說明你/妳所選的研究在**學術研究上**與（或是）**實務上**之重要性，亦即何以你/妳會認為所選的問題是一個值得研究之議題。這一部分一定要闡述清楚，因為這是定位你/妳將進行的研究在學術研究上與（或是）實務上**可能之貢獻的重要宣示**，也是讀者用來判斷你/妳**研究之價值所在**。**又在研究動機中要包含回顧過去相關文章後的重點**，這些重點主要需呈現的是，你/妳認為過去研究不足、有缺失之處，這也是促使你/妳在評估過文獻後，讓你/妳覺得因此而可以將該問題列為一個值得研究主題的原因，這一部分一定要清楚說明。這一部分是過去同學寫得最弱的一部份，一定要由過去的文獻（且你的研究勢必是如此產生，絕不是由零開始）重點指出你/妳將進行之研究，在過去相關文獻的研究狀況與進展；同時，要清楚說明你/妳將進行之研究與過去文獻的**相同與相異處**，進行這一部份工作的目的是要由過去文獻之回顧，更確定你/妳的研究在相關學術研究上與或是實務上之貢獻。

此一過程是幫助你/妳透過文獻而瞭解該議題在學術研究或是實務上何以重要，更重要的是，經由文獻已完成的研究，你/妳方得以知道相關或是類似議題目前的進展，依此你/妳才能確認將進行的研究是不是已經有人做過了。所以針對將進行之研究的文獻回顧，你/妳將在這一部分一併完成，既是如此，你/妳要更精簡且捉住相關文獻發展的來籠去脈。

1. **定義研究目的**：你/妳所選定之論文問題所隱含可供檢定之假說(hypothesis)為何？也就是**要清楚明示**在你/妳自己所設定的題目下，你/妳要幫大家回答什麼問題？及用什麼方法與模型回答你的假說？如果此一方法或模型在檢定你的假說是特別的，你的假說中也要提及相關方法與模型。
2. **分析問題的概念或理論基礎**：將使用什麼概念或何種理論來分析該可行的研究問題；同時說明此一（這些）概念或理論是自行發展而來或修正現有的而成。**請千萬不要誤解概念基礎所用的理論一定要有數學式，在你/妳還不是很理解以數學式表示的理論之前，你/妳的責任不在於抄下一大堆不懂的內容**，而是負責瞭解其中所涉及的邏輯，先清楚的以文字來說明，如果你已非常瞭解數學式的內涵，當然你/妳可以使用相關數學式。
3. **資料蒐集過程與方法**：如論文包含實證則須說明資料來源；資料如須自行收集則說明問卷大概需涵蓋那些內容（亦即要有問卷的初稿），請特別注意、**問卷中初擬的問題必須要與你所用的理論或是概念基礎配合，如此才能達到驗證假說的目的**，也就是要說明你/妳是為了解決什麼問題，以致於需要設計相關問項、及何以採用特定的問法？亦即問卷不是無中生有，**所有問項及問法都必須與你所依循的理論或是概念架構緊緊相扣**。
4. **資料分析**：簡述將用何種分析方法（數量或者非數量）分析實證所用之資料，並說明理由。
5. **困難評估及可能的解決方法**：自行評估進行此一研究可能遭遇之主要困難及可能的克服之道。這一部份**請千萬不要寫你/妳在研究目的中所規劃的目的內容**，既然你/妳已認定了一些研究目的，這些就是該研究最特殊之處，也是該研究將設法完成的工作，如果該研究最困難之處也就是這些研究目的，是否在工作未進行之前就已知不可行，如此豈非前後不一，自相矛盾，可以轉換研究目的了？

 （二）論文計劃書格式

1.計劃書須以A4格式紙打字12號字的新細明體或是標楷體均可、1.5行距、上3公分、下2公分、左右各3公分留邊、字體為黑白[[1]](#footnote-1)、10-15頁(如資料來源需透過調查取得，初擬的問卷頁數不計入此頁數限制內)；完稿繳交時不加封套、封面清楚呈現計畫書文名及個人相關資料、左上角以乙只訂書針固定即可)。寫作格式請參閱以下所列『老師在講你有在聽嗎？學位論文之規範與格式』。請務必寫出符合格式的計畫書，**否則計畫書將不予計分**。

 2.書面上請依序將前述(一)中的6項標題列出。此一要求，是讓你/ 妳更確定每一項工作都做了，也確實都依所要求的內容完成了。真正的論文計畫書在形式上一般並未列有這一些問題以供填答，但**實質上一定都要包括這一些內容**。

（三）論文計劃書完成後，每人於課堂上做15分鐘的報告並討論。課堂報告的各種相關規定與準備，屆時將會另外分發講義說明。開始報告的確切時間將視課程進度再行安排。屆時我會將論文計畫書中應涵蓋的前述每一個項目別內容的檔案給大家，以省去重打的時間。

**四、論文計畫書評論及課堂參與**

評述他人之成果更能看清自己成果的優缺點，除了動手寫之外，動口講亦是釐清思路的方式之一。每位同學將安排評論兩份論文計畫書（但你事先不會知道評論誰的論文計畫書），所要評論之論文計畫書由每星期報告之組別抽籤決定。與評論相關的各項規定與所須要做的準備，屆時將會分發更詳細的說明。

**五、修正論文計畫書繳交**

經過課堂報告討論後之**修正論文計劃書請於2018年01月09日（星期二）下午五點前繳交至我辦公室**。這是論文計畫書書面報告評分的主要依據，請務必確實依討論後的意見修改，在進行口頭報告時就已相當完備者，仍可依據報告後之討論修正得更臻完善，而口頭報告當時不完備者（假設越早報告越可能發生此種情形），最後修正則更顯重要。因此，**需要修正的幅度（經過報告後所收集的意見）與真正修正幅度大小的對照與比較，是書面報告評分的重要依據**。

**六、所有作業及上課注意事項**

1. **任何作業如果由他人替代你完成、或有抄襲情形，一經發現，一律以零分計，嚴重者將送校方處理。好壞都要自己動手做，此不是可否通過本課程的問題而已，如在此一課程的練習、你就難以達成，未來論文會出差錯的可能性勢必更高，且這是無可矯正與挽回的錯誤。**
2. 本課程上課所用的ppt檔案將不會發給各位，如你缺課，亦不能索取缺課當日的ppt檔。本課程不是基礎理論課、也不是須要運算數字的量化課，請你上課認真注意聽；更重要的是聽完後要確實呈現在你每次的作業及未來的論文中。
3. 其他更詳細的上課規定請參考另頁說明。

**主要用書**：

 吳珮瑛，2016。『老師在講你有在聽嗎？論文寫作之規範及格式』，初版三刷，台北：翰廬。（翰蘆圖書出版有限公司，訂購電話：02-2382-1120，找孫小姐，台北市重慶南路1段121號5樓之11，請本班助教協助登記買書的同學，統一訂購）

Zikmund, W. G., B. J. Babin, J. C. Carr, and M. Griffin, 2013. *Business Research Methods*. International edition, 9th edition. Mason, Ohio: South-Western. (置於總圖B1課程指定參考書區，限館內借閱；請至圖書館館藏目錄( <http://tulips.ntu.edu.tw/> ) →「教師指定參考書」 → 以「論文寫作」或「GE-4」查詢「課程名稱或代碼」，即可查得)

**評分標準：**

(1)文獻改寫與文獻引用 20%

 (2)文獻評論 20%

 (3)論文計畫書 40%

 ―口頭報告 25%

 ―評論他人論文計畫書 25%

 ―論文計畫書修正稿 50%

(4)同學論文計畫書報告後提問的參與 10%

(5)上課出席 10%

**課程綱要：**

**1. 對論文（研究）該有的認識與撰寫論文該有的準備**

—何以要寫碩士論文？

—為何要教論文寫作？或為何你要學論文寫作？

—寫論文該有什麼態度、體認與心理準備？

—何以你要回顧別人寫完的成果（文章、文獻）？

—進行論文撰寫應有的態度與心理準備

—如何因應口試

**2.何以要回顧文獻**

—（農業）經濟學是科學嗎？

—何謂科學方法？

—何以你需要回顧別人探索過的成果（文章、文獻）？

—文獻的種類

—何找尋相關過去的研究成果（文獻）？

—如何改寫文獻（如何借用別人的研究成果？）

—如何引用文獻（直接引用與間接引用的差異及引用方式）

—何謂抄襲剽竊？

—不當方式借用別人成果的後果（下場）是什麼？

 —回顧之文獻如何呈現？

**3.何謂主觀與客觀的研究及論文題目如何產生**

—經濟學是價值中立的嗎？

—何謂主觀與客觀的研究？

—如何找到論文題目？

—論文題目有那些類型？

—訂論文題目應注意什麼？

**4.概念、命題、假說與理論之意義與功能**

—何謂概念（concept）與構念（construct）

—何謂命題（proposition）

—何謂假說（hypothesis）

—何以論文需要有研究目的（假說）之設定（hypothesis）

—假說的種類

—假說之角色與功能

—何謂理論（theory）

—何以論文需要概念架構或理論架構？

—何謂好的理論

**5.研究的類型**

 —應用性研究

—基礎性研究

—探究性研究

—敘述性研究

—因果（相關性）研究

**6.研究設計：觀察、衡量、蒐集數據訊息之方法與步驟**

—歷史（現成存在）資料（historical, secondary data）之取得與蒐集

—模擬（simulation）

—實驗（experiment）

—觀察（observation）

—調查（survey）、一手資料收集：問卷設計

1. 這是學校在2007年給各系所學位論文範本上的局部規定，從今之後的寫作即要慢 慢習慣此一格式，學校所有的規定已納入『老師在講你有在聽嗎？論文寫作之規範及格式』一書中，而學校沒有規定的（學校對於其他林林總總的規範與格式是沒有清楚說明與規定，但這不表示你的論文也是可以自創的規範與千奇百怪的樣式，而是你必需要統整一套一致的標準，這些內容非常的繁瑣，為節省你的時間、以能專注於論文的內容上），此書已幫你想好這些林林總總的規範與說明。 [↑](#footnote-ref-1)