

課 程 資 訊

課程名稱	中文：國際生商務華語 英文：Business Chinese
開課學期	106學年度第2學期
開課系所	華語教學碩士學位學程
授課教師	張雅惠
課號	PTCSL7913
課程識別碼	146 U9130
授課對象	交換生、訪問生、國際學碩博士生
班次	02
學分	2學分
全/半年	半年
必/選修	選修
核心能力	對外華語教學之知識與語言技能運用之能力
課程分類	華語文教學類
上課時間	星期三7、8節課（14:20~16:20）
備註	總人數上限：30人

課 程 大 綱

課程概述	<p>1. 本課程適合中三以上程度的學習者，也就是至少學習完《實用視聽華語四》，能掌握3400個以上中文詞彙量，或是在臺灣中文學習總時數達到660小時（或在其他國家地區達1320小時）的學生，或已通過臺灣TOCFL華語文能力測驗高階級或HSK漢語水平考試第5級的學生。</p> <p>This class is limited to students of Intermediate III (or above). They should have finished at least the textbook <i>Practical Audio-Visual Chinese Book 4</i> or be capable of more than 3400 Chinese vocabulary or have taken Chinese classes for more than 660 hours in Taiwan (in other countries, students should have taken Chinese classes for more than 1320 hours). Students who pass TOCFL Band B2 or HSK level 5 can also take this course. This class will be mainly given in Chinese.</p> <p>2. 本課程授課語言以全中文授課。</p>
課程目標	<p>1. 本課程針對將來想投入華人市場工作的學生，創造不同的情境，使其習得未來進行商務活動時，所需運用的詞彙及文法。</p> <p>2. 能運用中文簡報報告各種與商務相關的主題。</p>

<p>課程要求</p>	<p>Class Requirement & Rule</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 這是中文課，上課的時候，請努力說中文。Please speak Chinese as possible as you can 2. 如果你不能來上課，應該照學務處規定的請假規定請假，也請跟張老師說。如果沒說，算曠課，曠課1小時，等於請假五小時。 If you cannot attend class, please request for a leave according to the school rules, and inform the teacher in advanced. Unexcused absence equals to cutting classes. One hour unexcused absence equals five hour excused absence. 3.請準時(on time)給老師作業，如果晚給老師作業(zuò yè)，第一天B，第二天C，第三天以後不給予成績。Please hand in your homework <u>on time</u>. Delay one day:B, two days:C, after three days: you will receive a failing grade。. 4.平時小考、期中考沒來考試不可以補考，其曠考部分不給予成績。如果你有特別的原因，可以有一次補考機會，可是分數要打九折。Exam re-take is not allowed (unless a special reason is given).If you miss one exam, you will receive a failing grade。Each student has only one chance to re-take a missed exam. A 10% penalty will be taken off the exam score for re-take. 5.期末考的重要事項：如果有非常重要的事情，不能考期末考，應該先跟學校請假，完成請假以後，可以有一次補考的機會，如果沒來，不可以再申請補考。因為非常重大的事情，沒有辦法參加補考的人，一定要有證明，經過系主任、院長及教務處核准後，未參加期末考試之學期，可以休學論處，惟其休學累計學期數仍應符合本學則相關規定。期末考試因公、病、生產、配偶或二親等親屬喪故而請假補考者，其補考成績以授課教師評定之實際成績計算；其餘原因經校核准事假補考者，其補考成績如超過C-（或百分制六十分），概以 C-（或百分制六十分）計算。 Important items of Final Exam: If you can't take the final exam due to special and necessary reasons, like public affairs, disease, birth, or a death of spouse or second-degree relatives. You must prove up your certificate. After approval by the Chairperson of your department, the Dean of the college, and Educational Affairs Division, the teacher won't deduct your scores. If your affair is so serious that you can't take the Final Exam, we'll see this semester as taking a semester off. If not, under general conditions, you will just get rank C-(60 of the score)regardless of your original score. 7. 學生於考試時如有作弊行為，一經查出，除該科該次不予以成績外，並視情節輕重，分別予以記過、勒令退學或開除學籍之處分。 Please don't cheat in the exam. If you are caught, you will not only receive a failing grade, but be given a demerit, taken away or expelled from the school.
<p>參考書目 & 指定閱讀</p>	<p>國立臺灣師範大學國語教學中心：《實用商業會話(一)》，臺北：國立臺灣師範大學國語教學中心出版，2006年。</p>

評量方式 (請註明各項評分比例)	1. 出席及平常表現成績：20% 2. 平常小考與作業成績：20%(每課結束後都有一次單元考試，每課會有生詞造句或短文寫作的作業) 3. 期中、期末口頭報告成績：20%（期中、期末各佔10%） 4. 期中考試：20% 5. 期末考試：20%
課程進度 & 週次（18週）	單 元 主 題
第一週	認識同學、介紹教材、上課方式說明：以第一課為例
第二週	第一課 抵達臺北
第三週	第二課 參加宴會
第四週	第三課 房屋租賃
第五週	第四課 銀行開戶
第六週	第五課 百貨公司
第七週	第六課 自組電腦
第八週	期中口頭報告（分組）
第九週	期中考試
第十週	第七課 手工藝品
第十一週	第八課 參觀展覽
第十二週	第九課 電子商務
第十三週	第十課 股票市場
第十四週	第十一課 投資理財
第十五週	第十二課 市場調查
第十六週	期末口頭報告1（個人）
第十七週	期末口頭報告2（個人）
第十八週	期末考試