

# 台灣大學資訊管理研究所碩士班

## 資訊科技與競爭策略

## 課程大綱

授課教師：翁崇雄

上課時間：每週一 AM9:10~12:10 (2019.2.18~2019.6.10) (二 303)

教科書：“Strategic Management 12<sup>th</sup>-Edition”, Charles W.L. Hill, Melissa A. Schilling & Gareth R. Jones, Cengage Learning, 2017, 華泰代理。

參考書：A. 「創新的兩難」, Clayton M. Christensen 著, 吳凱琳譯, 商周出版, 2004。

B. 「白地策略」, Mark Johnson 著, 林麗冠譯, 天下, 2013。

C. 「瞬時競爭策略」, Rita Gunther McGrath 著, 洪慧芳譯, 天下, 2015。

D. 「哈佛商業評論(Harvard Business Review)」, 全球繁體中文版 遠見天下文化出版。

E. 「商业评论 Business Review」, 社会科学文献出版社。

教學方式：以討論及個案討論為主

教學進度：

	日期	課程進度	繳交報告	報告組別
1	2019/2/18	Introduction		
2	2019/2/25	資訊時代的組織環境		
3	2019/3/4	Ch. 1		1
4	2019/3/11	Ch. 2		2
5	2019/3/18	Ch. 3		3
6	2019/3/25	Ch. 4	R1	5
7	2019/4/1	Ch. 5		6, 4
8	2019/4/8	Ch. 6		7
9	2019/4/15	Ch. 7		9
10	2019/4/22	Ch. 8		10
11	2019/4/29	Ch. 9	R2	1
12	2019/5/6	Ch. 10		2, 8
13	2019/5/13	Ch.11	期末報告	3
14	2019/5/20	Ch.12		5
15	2019/5/27	期末報告		
16	2019/6/3	期末報告		
17	2019/6/10	期末報告	R3 (6/17)	

組別	1	2	3	4	5	6	7	8
	ch.1, 9	ch.2, 10	ch.3, 11	Big Data & AI	ch.4, 12	ch.5	ch.6	Cloud & IoT
組別	9	10						
	ch.7	ch.8						

## 課程要求：

修課同學應於第一次上課時確定分組名單，全班分成 15 組每組 3 人。上課前每位同學應就課程進度內容溫習。同學負責各章之 Case & Actions 的報告與討論(一章由一組負責)。

每章一開始由同學先就 Case & Actions 加以報告與討論，接著由教師講述該章內容並進行討論。上課時所進行之討論與個人詢問，其視同考試，缺席同學視為缺考。缺席達四次者，本學期成績將不及格。請假者須於上課前告知。(上課中或上課後不予接受)

本課程應繳之書面報告，分成分組報告與個人報告兩類，

分組報告包括：教科書各章之「Case & Actions」。繳交負責之內容為該章之 1)Opening Case 2)該章所有的 Strategy in Action 及 Running Case 3)Closing Case 及其 Discussion Questions(總報告不超過 60 分鐘)。繳交內容報告(Word file)及上台報告(PowerPoint file)。

**上台報告組是應針對該 Case & Actions 內容加以提出報告，且可提出你們組的心得看法，或若有相關資料亦可提出報告。**

個人報告則包括：心得報告(本學期需交二篇心得報告 R1~R2)、期末聽完各組同學期末報告後的心得(R3)及期末報告或其他指定之報告等。

個人之心得報告(應於報告開始處寫明「Rx、學號、姓名」)，限定 1~2 頁。內容為因本課程自己從書本、上課或閱讀與本課程相關資料之心得、想法等事項(並非歸納整理上課內容)。

個人心得報告與各組提交之書面報告應注意整體邏輯之**連貫性、完整性與合理性**，亦即應是一篇**較完整的報告**；形式上不拘，報告中所參考之文獻資料皆應清楚註明所參考文獻之出處，若自己有不同之論點或想法，更值得提出。又於**書面報告中應詳細註明各同學於該報告中所負責的範圍與工作**，以便考核個人於該組的成績。

最後每組之學期報告，撰寫一篇與本課程相關之主題的研究報告(針對一特定公司或產業)。

針對一特定公司(或產業)進行較深入之研究，以提出該公司(或產業)一策略性之資訊規劃或提出因應的競爭策略。其內容主要是對自己所處組織之 IT/IS 的應用分析與研究。內容包括：

1. 介紹描述該公司之背景或所屬產業之產業特性。
2. 依據完整的策略規劃程序，進行內外部分析，且利用適宜之分析工具確實進行分析，進而提出組織未來可能的策略或營運模式及需要解決的關鍵問題。
3. 在解決上述問題時，該公司應如何利用 IT 來改變公司目前的競爭地位以及應如何因應，方能獲得競爭之優勢。
4. 若依貴組的意見進行，預期可能遭遇之障礙及消除這些障礙的可能措施為何。
5. 若依貴組的意見進行，您認為其將為組織帶來那些優勢或競爭力。

## 報告應符合下列之規定：

1. 研究報告應訂立**報告題目**，並依正規之方式書寫，尤其**文獻之參考與提列更應力求完整**。
2. 引述自報章雜誌、公司報表、系統說明等資料，須將相關資料列於附錄中，引自書籍、期刊(Journal)者皆須詳細註明出處(除於「參考文獻」處全部列出外，並應於報告中加以 **citation**)。原則上要讓讀者易於判定所引用資料之可信度與品質。**(註明方式可參考台大管理論叢或管院碩博士論文之規定)(嚴守)**
3. 若是實務面之探討研究，應具體且詳細描述，尤其該公司對顧客、競爭者、供應商和新產品等所用之策略皆須有具體之描述。
4. 研究大剛於於第五週上課前一天(3/17)以前 mail 交出，包括題目、動機、概述預期成果、研究進度。(主要目的在於要求同學開始構思、進行。題目及相關內容可變動)
5. 第 13 週上課前一天(5/12)以前 mail 繳交完整之報告，並於上課時(5/13)繳交 hard copy。
6. 第五週之報告格式不拘(僅 mail 繳交即可，不用 hard copy)，簡扼即可，但學期報告本文以七千字左右為原則。
7. **嚴禁抄襲或使用過去之報告**，但允許對自己過去研究報告的延續(須說明告之)(期末時上台

報告)。

8. 期末報告時，每組就該組之期末報告上台報告，時間約 20 分鐘。期末報告上台報告視為期末考試。上台報告的 PowerPoint file 則於報告的前一天 mail，並於報告當天繳交 hard copy。
9. R3 的心得報告應包含 a)對整體期末報告的心得，b)最佳二組及較需加油二組的心得外，尚應包括你該組之分工和你個人在你該組期末報告所負擔之工作及貢獻等之詳細說明。此份心得報告於 6/17 以前 mail 繳交。

各種書面報告繳交規定：

- 1.所有報告皆應利用 attach file 方式 mail 至：ongcs@ntu.edu.tw。尚需要繳交 hard copy 之書面報告為：分組報告及期末報告(應使用 A4 紙張)
- 2.所有報告皆應使用 office 之 WORD，圖形應是 Photo Impact or Visio 軟體能顯示者。(嚴禁抄襲，繳交之檔案應嚴防電腦病毒。)
- 3.心得報告於每次上課前一天中午以前 mail 繳交(file name：完整學號+underline+報告代號，Ex. R07725004\_R1.doc 表 R07725004 同學繳交 R1 的心得報告，其於 3/24 mail)。
- 4.分組書面報告應力求完整，並於上課前繳交 hard copy，並於前一天 mail(file name 如下)。  
(a) Case file name：RC+ch+第幾章+underline+組別，Ex. RCch04\_05.doc 表第五組提出之第四章 Case & Action 的報告)(PowerPoint 檔案)
- 5.期末報告於 5/13 上課時繳交並於前一天 5/12 mail，mail 的 file name：C+組別+underline+ Final，Ex. C03\_Final.doc 表第 3 組之期末報告。
- 6.請注意 file name 前之英文代號，若未依規定可能會將所繳交之作業歸錯檔 or 覆蓋自己所繳交。
- 7.Mail 的主旨為「資訊科技與競爭策略(or 報告、課文、期末)作業」。

成績評核：

1. 分組報告成績：30 分。
2. 個人報告成績：10 分
3. 期末報告成績：25 分
4. 個人上課討論及學習精神：35 分。
5. 以上(嚴守)之處，必須確實遵守，其係考核之重點。
6. 若抄襲、使用過去自己或他人的報告者(分組、個人皆嚴禁)或缺席達四次(含)以上，學期總成績將為不及格。

3/1 以前 mail 繳交(file name：完整學號+underline+H1，Ex. R07725007\_H1.doc 表 R07725007 同學繳交的報告)(最多 2 pages)

- a)何謂產業分析？何謂策略(strategy)？策略的目的？
- b) 產業分析與策略規劃之關係？
- c)如何擬定策略(策略之規劃)？請嘗試將整個策略擬定之流程、使用之工具簡單描述之？亦即描述擬定策略的程序與分析工具。

SMAC+IoT 之報告內容應包括：該科技之定義、範圍與應用，目前發展情況(市場、技術、企業採用與應用等)、未來可能之相關發展等。