

課程資訊

課程名稱	中文：國際生商務華語 英文：Business Chinese
開課學期	108學年度第1學期
開課系所	華語教學碩士學位學程
授課教師	張雅惠
課號	PTCSL7913
課程識別碼	146 U9130
授課對象	交換生、訪問生、國際學碩博士生
班次	02
學分	2學分
全/半年	半年
必/選修	選修
核心能力	對外華語教學之知識與語言技能運用之能力
課程分類	華語文教學類
上課時間	星期三 8,9節課 (15:30~17:20)
備註	總人數上限：30人

課程大綱

課程概述	<p>1. 本課程適合中二以上程度的學習者，也就是至少學習完《實用視聽華語三》，能掌握2200個以上中文詞彙量，或是在臺灣中文學習總時數達到490小時(或在其他國家地區達980小時)的學生，或已通過臺灣TOCFL華語文能力測驗B1或HSK漢語水平考試第4級的學生。</p> <p>This class is limited to students of Intermediate II (or above). They should have finished at least the textbook <i>Practical Audio-Visual Chinese Book 3</i> or be capable of more than 2200 Chinese vocabulary or have taken Chinese classes for more than 490 hours in Taiwan (in other countries, students should have taken Chinese classes for more than 980 hours). Students who pass TOCFL Band B1 or HSK level 4 can also take this course. This class will be mainly given in Chinese.</p> <p>2. 本課程授課語言以中文為主，英文為輔。</p>
課程目標	<p>1. 本課程針對將來想投入華人市場工作的學生，創造不同的情境，使其習得未來進行商務活動時，所需運用的詞彙及文法。</p> <p>2. 能運用中文簡報報告各種與商務相關的主題。</p>

課程要求	<p>Class Requirement & Rule</p> <ol style="list-style-type: none"> 這是中文課，上課的時候，請努力說中文。Please speak Chinese as possible as you can 如果你不能來上課，應該照學務處規定的請假規定請假，也請跟張老師說。如果沒說，算曠課，曠課1小時，等於請假五小時。 If you cannot attend class, please request for a leave according to the school rules, and inform the teacher in advanced. Unexcused absence equals to cutting classes. One hour unexcused absence equals five hour excused absence. 請準時給老師作業，如果晚給老師作業，第一天B，第二天C，第三天以後不給予成績。Please hand in your homework <u>on time</u>. Delay one day:B, two days:C, more than three days: you will receive a failing grade。 平時小考、期中考沒來考試不可以補考，其曠考部分不給予成績。如果你有特別的原因，可以有一次補考機會，可是分數要打九折。Exam re-take is not allowed unless a special reason is given.If you miss one exam, you will receive a failing grade。Each student has only one chance to re-take a missed exam. A 10% penalty will be taken off the exam score for re-take. 期末考的重要事項：如果有非常重要的事情，不能考期末考，應該先跟學校請假，完成請假以後，可以有一次補考的機會，如果沒來，不可以再申請補考。因為非常重大的事情，沒有辦法參加補考的人，一定要有證明。 Important items of Final Exam: If you can't take the final exam due to special and necessary reasons, like public affairs, disease, birth, or a death of spouse or second-degree relatives. You must provide the supporting documents. 學生於考試時如有作弊行為，一經查出，除該科該次不予以成績外，並視情節輕重，分別予以記過、勒令退學或開除學籍之處分。 Please don't cheat in the exam. If you are caught, you will not only receive a failing grade, but be given a demerit, taken away or expelled from the school.
參考書目 & 指定閱讀	黃桂英、王文娟、朱國華：《遠東商務漢語(二)》，臺北：遠東圖書公司出版，2016年。
評量方式 (請註明各項評分比例)	<ol style="list-style-type: none"> 出席及平常表現成績：20% 平常小考與作業成績：20%(每課結束後都有一次單元考試，每課會有生詞造句或短文寫作的作業) 期末口頭報告成績：20% 期中考試：20% 期末考試：20%
課程進度 & 週次 (18週)	單 元 主 題
第一週	認識同學、介紹教材、上課方式說明：以第一課為例
第二週	第一課 市場調查

第三週	第二課 行程安排
第四週	第二課 行程安排 第三課 談價錢
第五週	第三課 談價錢
第六週	第四課 採購
第七週	第四課 採購 第五課 付款方式
第八週	第五課 付款方式
第九週	期中考試
第十週	第六課 綠色包裝
第十一週	第六課 綠色包裝 第七課 海空運輸
第十二週	第七課 海空運輸
第十三週	第八課 合同簽好了
第十四週	第八課 合同簽好了 第九課 廣告的效果好
第十五週	第九課 廣告的效果好
第十六週	第十課 營銷和策略
第十七週	期末口頭報告(分組)
第十八週	期末考試