

108 學年度第 1 學期文學院華語教學碩士學位學程新開課程大綱

課 程 資 訊

課程名稱	商務華語 Business Chinese
開課學期	108 學年度第 1 學期
開課系所	華語教學碩士學位學程
授課教師	王曉君
課號	PTCSL 7913
授課對象	交換生、訪問生、國際學碩博士生
班次	02
學分	2 學分
全/半年	半年
必/選修	選修
核心能力	運用對外華語教學知識與語言技能之能力
課程分類	華語文教學類
上課時間	星期三 3、4 節課（10:20 ~12:10）
備註	總人數上限：30 人

課 程 大 綱

課程概述	1. 本課程適合中級二以上程度的學習者，也就是至少學習完《新版實用視聽華語三》、能掌握2200個以上中文詞彙量，或是在臺灣中文學習總時數達到490小時 (或在其他國家地區達980小時) 的學生，或已通過臺灣TOCFL華語文能力測驗第3級或HSK漢語水平考試第4級的學生。 2. 本課程授課語言以中文為主，英文為輔。 為配合國際經濟情勢之實際狀況，並透過實際案例與新聞的閱讀與討論，加強學生聽、說、讀、寫的語言能力，本課程選擇由中國北京大學出版社所出版的《基礎實用商務漢語》為上課主要教材，並輔以由台灣遠東圖書公司所出版的《遠東商務漢
------	---

	語》與中國北京大學出版社所出版的《成功之道：中級商務漢語案例教程》。
課程目標	透過相關文化背景知識的介紹與模擬對話，培養學習者在實際華語的語言環境中進行商務活動的語言能力。
課程要求	1. 上課時，學生不說英文或其他非中文的語言。 2. 請勿遲到、早退。 3. 上課時不可以使用手機、電腦、電子辭典等電子產品。 4. 上課時學生不該做其他事情，如寫功課、聊天、睡覺等與課程進行無關的事，必須參與課堂討論及其他相關活動。
參考書目 & 指定閱讀	1. 主要使用教材： 關道雄，遇笑容：《基礎實用商務漢語》，北京市，北京大學出版社，2007。 2. 輔助、參考教材： 袁芳遠：《成功之道：中級商務漢語案例教程》，中國，北京大學出版社，2010。 葉德明：《遠東商務漢語》，台北市，遠東圖書公司，2011。
評量方式與說明	1. 出席與課堂表現：20% ■ 若違反課堂要求，每一次扣總成績一分。 2. 課堂練習與作業：40% ■ 按時繳交作業。遲交的作業以零分計算。 ■ 課堂上會有不定期的分組練習，若學生當天未出席或提早離開，沒有補做、補交的機會，該次成績以零分計算。若因病無法出席或早退者，必須附上醫生證明。 3. 期中考：20% 4. 期末考：20% ■ 期中考與期末考皆不提供提前與延後考試的機會，僅病假者能延後考試，但須附上醫生證明。且考試須於考試後兩日內完成，滿分為 85 分。若因其他因素無法於指定日期考試者，期中、期末考一律以零分計。
課程進度 &	單 元 主 題

週次（18 週）	
第一週	課程大綱說明 & 教材介紹、L1 到達中國
第二週	L1 到達中國、L2 在旅館
第三週	L3 正式見面、L4 日程安排
第四週	L4 日程安排
第五週	L5 出席宴會、L6 初步洽談
第六週	L6 初步洽談
第七週	個案討論或產經新聞
第八週	個案討論或產經新聞
第九週	期中考
第十週	L8 價格談判
第十一週	L10 交貨與付款
第十二週	個案討論或產經新聞
第十三週	個案討論或產經新聞
第十四週	L15 簽訂合同
第十五週	L16 餞行告別
第十六週	個案討論或產經新聞
第十七週	個案討論或產經新聞
第十八週	期末考

（註）以上課程安排的內容與進度皆為暫定，將視實際情況予以調整。