

國立臺灣大學 管理學院
【職場素養與菁英力】 授課大綱

陳嫦芬 (2021)

課程名稱	職場素養與菁英力 Professionalism
課程目標	<p>1. 本課程為兩岸首創，講授主軸以探討「面對不確定未來的職場素養與領導力」展開論述，探討多數行業可適用之基礎素養能力。課程內容根據陳教授三十年任職國際專業機構及管理經驗為主幹，參酌實際情境案例，以闡述「成事：解決問題的能力」與「為人：自我領導力」的原理。</p> <p>2. 課程以介紹國際職場素養標竿與自我領導力的內涵，提供具體方略培育學生應有的視野及專業能力，協助其順利融入高端職場環境，發揮個人能力、成就領導才幹。課程涵蓋互動討論、實境點評、文獻閱讀、主題深究及報告提交，要求學生認真參與，在情境練習中實踐團隊協作及個人能力之展現。除此，指導學生籌辦實作活動，引領學生領略『做中學、學中覺』的課程精神。</p> <p>3. 課程涵蓋五個講題：認識『職場素養』、鍛鍊『溝通能力』、強化『心緒智能』、建構『專業形象』，及培育『人文素養』。本課程適合大三以上學生，無相關預備知識要求，並開放台師大、台科大學生修習。</p>
參考書目	陳嫦芬，菁英力：職場素養進階課，商周出版，2016
上課說明	<p>1. 課程 2 學分，自開學週起共四週的密集課程，上課時間為每週二、五 13：20~17：20，共計八次課程。修課人數上限為 65 位，限大三以上學生，無相關預備知識要求，其中開放 8 位台師大、台科大學生修習。旁聽須取得老師事前核准。</p> <p>2. 欲修課同學以「我事與願違的一次經驗」或「成功對我的意義」為題，撰寫 500 字短文，於 9/6 前以 PDF 檔寄至助教信箱</p>

	<p>b07303001@ntu.edu.tw。並以「【職場素養與菁英力】學號_姓名」為郵件標題與檔案名稱。通過短文審閱擢選,始能修課,課程授權碼於第一堂課發放。</p> <p>2. 每位修課同學皆需於 11/19 (五) 23:59 前繳交個人期末報告,題目為「提升菁英力-我未來一年的行動方案」,全文約 3000 字。</p>
<p>評分方式</p>	<p>30% 個人期末報告</p> <p>30% 課堂參與</p> <p>30% 小組成績與成員互評</p> <p>10% 出勤</p> <p>(老師保留調整課程評分標準之權利)</p>
<p>課程精神</p>	<p>(1) 『問學』：每堂課由同學提出具體困惑,老師回應方式展開。</p> <p>(2) 『做中學,學中覺』：課程提及之原理皆可透過實踐活動由做學而驗證。</p> <p>(3) 『異同共存』：由小組課後討論及課堂簡報發表,鍛鍊團隊協作能力。</p>
<p>內容大綱</p>	<p>第一講 認識職場素養</p> <ul style="list-style-type: none"> - 職場的本質 - 職場的人與事 - 職場素養的內涵 - 培育「自我領導力」 - 未來組織管理趨勢 <p>第二講 鍛鍊『職場溝通能力』上</p> <ul style="list-style-type: none"> - 講究「完整溝通流程」 - 研磨溝通力,理解「認知差異」 - 成功的表達 - 觀察與敘述 - 商業溝通力的基本功 - 「信任」的建立 - 犯錯與道歉 <p>第三講 鍛鍊『職場溝通能力』下</p>

- 職場常見的「溝通困惑」
- 「提問」的要領
- 「職場聲相」的內涵與影響力
- 肢體語言
- 職場及社交場合溝通規則
- 溝通未來式

第四講 強化『心緒智能』

- 念頭與專注心
- 情緒與小我
- 心力的強大
- 成功與選擇

第五講 建構『專業形象』

- 成見是人際交往的必然
- 「專業形象」的提升
- 「刻板印象」與「印象管理」
- 形象管理實務操作

第六講 培育『人文素養』

- 「人文素養」的內涵
- 關於「教養」
- 提升「人文素養」
- 期勉與結語