

人際關係導論：理論與實務
民 96 學年度，第 1 學期

潘瓊琬

課程目標：經由文獻閱讀及討論，以及相關人際活動之進行，讓學生了解人際關係，人際溝通以及溝通技巧的理論。促使學生了解自我人際特質及需求，在課程中分享並學習適當的人際溝通模式。

教師：潘瓊琬 老師（3322-8168，407 教師室），助教：許瑋玲(3322-8169，408 室)

上課時間：週二下午 1 點 30 分～3 點 10 分

教室：徐州路 17 號、法商學院、公衛大樓、職能治療學系 213 教室

課程進行方式：以演講，閱讀，討論及報告方式進行

成績評量：期末報告：30%；課程參與與分享：40%；分組口頭報告及討論：30%

參考資料：

1. 黃鈴媚、江中信、葉蓉慧(民 96)。人際關係與溝通。前程文化事業有限公司，三重：台北縣。(02)29956488。(指定教科書)
2. Joseph & DeVito, 譯者：洪英正、錢玉芬(民 92)。人際溝通(Essentials of Human Communication)。學富文化事業有限公司：台北市。
3. 徐西森、連廷嘉、陳仙子、劉雅瑩(民 91)。人際關係的理論與實務。心理出版社：台北市。
4. 陳皎眉(民 93)。人際關係與人際溝通。雙葉書廊：台北市。
5. 李燕、李浦群／譯。(1996)。人際溝通。揚智文化事業，台北市。
6. 鄭佩芬。(2000)。人際關係與溝通技巧。揚智文化事業，台北市。
7. 曾端真、曾玲抵譯。(1996)。人際關係與溝通。揚智文化事業，台北市。

課程大綱：

週	日期	主題	參考資料	報告者
1	9/18	課程簡介	你的人際經驗	潘瓊琬
2	9/25	中秋節放假		
3	10/2	人際溝通的方向	第一章	潘瓊琬
4	10/9	社會認知的形成與使用	第二章	潘瓊琬
5	10/16	關係中的溝通	第三章	潘瓊琬
6	10/23	語言溝通	第四章	潘瓊琬
7	10/30	非語言溝通	第五章	潘瓊琬
8	11/6	有效對話	第六章	潘瓊琬
9	11/13	有效傾聽	第七章	潘瓊琬
10	11/20	支持與安慰他人	第八章	潘瓊琬
11	11/27	自我揭露	第九章	潘瓊琬
12	12/4	人際影響	第十章	潘瓊琬
13	12/11	衝突管理	第十一章	潘瓊琬
14	12/18	親密關係溝通	第十二章	潘瓊琬
15	12/25	職場溝通	第十三章	潘瓊琬

16	1/1	元旦放假		
17	1/8	人際報告		潘瓊琬

人際關係課程期末報告：

1. 參加一場人際關係之演講，記錄地點、主題、講者及心得或閱讀一篇相關文章之閱後感想。
 2. 設計一種人際活動，包含目的、場地、材料、進行內容及方式。
 3. 根據上課所學，省察整體之自我人際關係現況。
- 以上資料請整合成一份檔案後，以系級姓名為檔名，於 1/15 前寄至
aywoan@ntu.edu.tw