

「作業管理」之課程大綱

2007/09/18

教學目標：

本課程的重點在介紹一切與作業(operations)有關的經營管理問題，並探討各種機能應如何充分配合與發展，以便能有效且充分應用人力、材物料及設備，進而生產或提供適質、適量且合乎消費者需求的產品／服務之各種活動。課程內容包括：預測、作業策略、製程管理與設備配置、品質管理、產品／服務之設計、產能規劃、供應鏈管理、存貨管理及排程、專案管理等單元。並將實際學習服務活動相關的調查分析。

教科書：

Operations Management 9th Edition By William J. Stevenson,
McGraw-Hill/ Irwin, 2007 (華泰書局代理).

參考書籍：

1. 品質機能展開之實際應用，赤尾洋二著，中國生產力中心 QFD 研發小組編譯，中國生產力中心，1991。
2. 戴明的管理方法，Mary Waton，周旭華譯，天下遠見，1998。
3. 六標準差，Peter S. Pande, Robert P. Neuman, Roland R. Cavanagh，樂為良譯，McGraw-Hill Comp. 台灣分公司，2002。

教學進度：

	日期	課程進度		日期	課程進度
1	96年9月18日	Introduction	10	96年11月20日	Ch.11
2	96年9月25日	放假	11	96年11月27日	Ch.12
3	96年10月2日	Ch.1,2	12	96年12月4日	Ch.13
4	96年10月9日	Ch. 2, 3	13	96年12月11日	Ch.14
5	96年10月16日	Ch.4, 5	14	96年12月18日	Ch.15
6	96年10月23日	Ch.6, 7	15	96年12月25日	Ch.16
7	96年10月30日	Ch.8, 9	16	97年1月1日	Ch.17
8	96年11月6日	Ch.10	17	97年1月8日	Ch. 18
9	96年11月13日	期中考	18	97年1月15日	期末考

組別	1	2	3	4	5	6
負責章節	Ch.1 & 3	Ch. 2	Ch.4	Ch.5 & 6	Ch.8 & 18	Ch.9
組別	7	8	9	10	11	12
負責章節	Ch.7 & 10	Ch.11	Ch.12 & 13	Ch.14	Ch.15	Ch.16 & 17

課程要求：

修課同學應於第一次上課時繳交分組名單。全班分成 12 組，每組 3 人。每次上課原則上由教師負責講授課程相關內容。

1. 同學於上課前應預先研讀上課之內容，上課中將與同學進行互動討論，此討論是同學期末成績的一重要來源。
2. 每章中的 Newsclip、Reading、Global Reading、Operations Tour 及第一個 Case 等由報告組同學負責整理繳交書面報告且 e-mail(並給班代置於班上網站上)。該組同學並負責上台報告該 Case，報告時間約 20~30 分鐘。(書面報告應包含 Reading、Case 後的 Questions)

作業範圍：

1. 各章的報告、學期中的指定作業及期中、期末考。
2. 書面繳交原則上於第二節下課時繳交。除繳交書面報告外，並應利用 E-mail 中的 attach file 送至 ongcs@im.ntu.edu.tw，Mail 主旨為「作業管理作業」，mail 前請自行掃毒。各組報告的 file name：OM2007ch03_05 表第五組的第三章報告。
3. 若有指定作業時，其 file name: OM2007W1_05 表第五組的第一個指定作業。
4. 報告最後皆應詳述各個人分擔負責之部份。(應詳述方能評核個人成績)

本學期每組找一以 web 2.0 為系統的網站(如：Blog、影音網站、wikipedia 等)，分析探討此網站滿意度的評量與營運，包括其流程、優缺點，嘗試找出營運該網站的關鍵成功因素，並提出提升該網站滿意度的管理改進策略。