

授課大綱

◎科目：行政學

◎教室：教室(普 203)

◎時間：週二；3、4

◎成績考核：

1.期中考(30%【04/17】)、期末考(40%【06/26】)：依學校規定時間進行

3.期末作業(30%)：繳交期限【06/05】。內容後述。

◎教材：1.Shafritz, J. M., Russell, E. W., & Borick, C. P.(2006) , *Introducing Public Administration*, 5th ed., New York: Pearson Education , Inc.

2.老師上課補充

◎本學期上課進度

一、行政組織管理理論(Chap6)

(一)九大發展時期；(二)新公共管理；(三)公共治理

二、組織行為(chap7)

(一)激勵；(二)公共組織未來展望

三、績效管理(chap8)

(一)管理主義；(二)企業家精神；(三)公共管理相關概念

四、策略管理(chap9)

(一)意涵；(二)施行途徑

五、社會公平(chap12)

(一)公平的思考焦點；(二)公平的困境

◎期末作業：

一、思考指引：

行政學是一門不斷演進的學科，許多新概念與問題會不斷出現。因此閱讀學術期刊便成為吸收新知的重要管道。請您自行至圖書館，翻閱下列期刊(2000年以後者)：

1. *Public Administration Review*; 2. *Public Administration*; 3. *Public Administration Quarterly*; 4. *Public Productivity and Management Review*; 5. *International Journal of Public Administration*.

從中選擇一篇發表文章(請勿選擇 Book Review，即書評)，作為撰寫本學期報告的主題。

二、報告撰寫項目及應包括之內容

壹、內容摘要

(文章重點敘述，不必翻譯，但也不可條列式的簡單交待)

貳、問題焦點

(以條列方式分項說明讀者認為本文的要點、問題，並分別說明理由)

參、對我國行政管理的意義或啟示

(基於「貳」的分析，讀者認為可以對我國行政管理帶來哪些啟示？撰寫方式與「貳」同)

肆、綜合結論

(讀者對於選讀本文的綜合分析與總結)

伍、附件

(請附原始閱讀文章，不必另行影印)

三、注意事項：

- (1)請於規定日期前繳交，**逾時本項成績不計分**。
- (2)除非有特殊理由，並經與老師討論認可，否則上述各標題及內容要項，不得刪減。**違者扣報告成績扣 30 分**。
- (3)字數不限
- (4)請以 A4 格式(12 號字，細明體，單行間距)橫式打字書面繳交，並註明姓名班級、學號
- (5)只需以簡單訂書機裝訂即可，**毋需刻意包裝**。