

課程大綱

課程名稱	日文習作一
授課教師	黃鈺涵
學分	上下學期各 2 學分
課程目標	學習日語文法句型及日語文章格式，運用習得之單字句型培養基礎日語寫作之能力。
課程概要	根據教科書內容及進度授課，藉由文法句型造句及短文寫作等練習進行文章寫作之訓練。學習日語基礎文法句型、文章之書寫方式（稿紙、書信等）、文章結構、及文體之統一性。
課程進度	第一學期 第 1 週：課程介紹，假名練習，寫作格式 第 2 週：自我介紹 第 3 週：時間，場所 第 4 週：存在，所在 第 5 週：行動，動作 第 6 週：移動 第 7 週：希望，欲求 第 8 週：外觀描述 第 9 週：形容詞接續 第 10 週：期中考 第 11 週：形容詞比較級 第 12 週：形容詞最高級 第 13 週：動作同時進行 第 14 週：動詞辭書形，動詞て形，動作順序 第 15 週：動作先後，年賀狀書寫 第 16 週：現在進行，狀態表現 第 17 週：好惡，擅長 第 18 週：期末考 第二學期 第 1 週：變化，轉變 第 2 週：動作列舉 第 3 週：時間先後 第 4 週：原因，理由 第 5 週：順接，逆接 第 6 週：經驗 第 7 週：忠告，建議

	第8週：義務，許可，禁止 第9週：期中考 第10週：連體修飾 第11週：可能表現 第12週：樣態表現 第13週：授受表現 第14週：受身表現 第15週：使役表現 第16週：條件表現 第17週：敬語 第18週：期末考
評量方式	平時成績（出席率、上課參與度、作業、小考等） 40% 期中考 30% 期末考 30%
參考書目	『絵入り日本語作文入門』豪風出版社 『作文學日語』大新書局 『日本語大家寫作文』大新書局