

課程大綱

課程名稱	日語習作一
授課教師	林慧君
學分	上下學期各 2 學分
課程目標	以學習正確日語文章書寫方法為目的。 1. 學會日文稿紙正確使用方法及日文文字正確書寫法. 2. 為了不讓學生在初學日語的階段,只注重「聽」「說」「讀」三個能力的學習,而疏忽「寫」,以致於「寫」的能力相較於其他三技能落差極大. 因此配合學生在其他課程上所修習過的文法句型表現,藉由複習及應用所修習過的句型文法為基礎,強化日語基本句型表現的正確度,進而奠定日語基礎寫作能力。
課程概要	1. 學習日文稿紙正確使用方法及日文文字正確書寫法：包括假名、漢字、標點符號等。 2. 此一日語習作課程是屬於一種實際應用日語課程,因此以複習應用學生在「初級日語」、「會話」等課程上所修習過的文法句型表現為基礎,進而實際應用於日文短文書寫上. 3. 配合教材,一邊加強學習日語基礎句型造句之學習,之後再適時導入主題作文的練習. 4. 預計一學習可寫 3 至 4 篇的日文短文.
課程進度	第一學期 第 1 週：課程內容概述, 講解課程注意事項等. 第 2 週：平假名・片假名的書寫方式 第 3 週：「～は～です。」 第 4 週：「～から～まで」（時間・場所） 第 5 週：「～で～ます。」(動詞句) 第 6 週：「～を～ます。」（移動表現） 第 7 週：日文稿紙使用方法 第 8 週：作文：「自己紹介」 第 9 週：期中考 第 10 週：存在表現、形容詞接續 第 11 週：「～は～が～です。」(全體部分表現) 第 12 週：作文：「わたしの部屋」 第 13 週：比較表現 第 14 週：「～たいです。/～たがります。」（願望表現） 第 15 週：作文：「私の国・町」. 日文賀年卡的寫法 第 16,17 週：形之應用句型: 包括「～て～て～ます。」（順次動作）

	4. 『大家的日本語』教科書 大新書局印行
--	-----------------------