

98 學年度課程大綱

課程名稱	日語習作一
授課教師	林慧君
學分	上下學期各 2 學分
課程目標	以學習正確日語文章書寫方法為目的。 1. 學會日文稿紙正確使用方法及日文文字正確書寫法. 2. 為了不讓學生在初學日語的階段,只注重「聽」「說」「讀」三個能力的學習,而疏忽「寫」,以致於「寫」的能力相較於其他三技能落差極大. 因此配合學生在其他課程上所修習過的文法句型表現,藉由複習及應用所修習過的句型文法為基礎,強化日語基本句型表現的正確度,進而奠定日語基礎寫作能力。
課程概要	1. 學習日文稿紙正確使用方法及日文文字正確書寫法：包括假名、漢字、標點符號等。 2. 此一日語習作課程是屬於一種實際應用日語課程,因此以複習應用學生在「初級日語」、「會話」等課程上所修習過的文法句型表現為基礎,進而實際應用於日文短文書寫上. 3. 配合教材,一邊加強學習日語基礎句型造句之學習,之後再適時導入主題作文的練習. 4. 預計一學習可寫 3 至 4 篇的日文短文.
課程進度	第一學期 第 1 週：課程內容概述, 講解課程注意事項等. 第 2 週：平假名・片假名的書寫方式 第 3 週：「～は～です。」 第 4 週：「～から～まで」（時間・場所） 第 5 週：「～で～ます。」(動詞句) 第 6 週：「～を～ます。」（移動表現） 第 7 週：日文稿紙使用方法 第 8 週：作文：「自己紹介」 第 9 週：期中考 第 10 週：存在表現、形容詞接續 第 11 週：「～は～が～です。」(全體部分表現) 第 12 週：作文：「わたしの部屋」 第 13 週：比較表現 第 14 週：「～たいです。/～たがります。」（願望表現） 第 15 週：作文：「私の国・町」. 日文賀年卡的寫法 第 16,17 週：て形之應用句型: 包括「～て～て～ます。」（順次動作）

	「～てから～/～まえに……。」「～ています。」 第18週：期末考 第二學期： 第1週：「～まえに/～あとで……。」「～は～が～です。」(好惡・巧拙表現) 第2週：なる表現,「～なければならない。」 第3週：「～てはいけない。/～てもいい。」「～たり～たりします。」 第4週：活用語の過去形の復習 「～たことがある。」(經驗表現), 「～たほうがいい。/～ないほうがいい。」 第5週：作文：「うれしかったこと/いやだったこと」 第6週：連体修飾 第7週：作文：はがき 第8週：/「～ときに(は)、……。」「 第9週：期中考 第10週: 假定條件(「～と、……。」「(條件①)及「～たら… …。」(條件②)) 第11～12週: 授受表現 第13週：作文：「プレゼント」,可能動詞 第14週: 樣態表現,推量表現 第15週: 受身 第16週: 使役 第17週: 正しいことばの並べ方(教科書1の69頁～76頁), 作文:「わたしの夢」 第18週：期末考
評量方式	1. 平時成績: 包括平時上課態度、出缺席、平時小考等.(25%) 2. 期中考 (35%) 3. 期末考 (40%)
參考書目	1. 『繪入日本語作文入門』(C&P 日本語教育・教材研究會編) 2. 『みんなの日本語 初級 やさしい作文』(中文:『大家寫作文』)(株式會社 スリーエーネットワーク編) 3. 『來學日本語 作文練習帳』尚昂文化 4. 『大家的日本語』教科書 大新書局印行

